

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

624205 Свердловская область, г. Лесной, ул. Победы, д.52, тел. 6-63-02; 4-21-39

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 07.06.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДХШ»
С.Е. Вахрамеева
Приказ № 57 от 08.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой
должности преподавателей и концертмейстеров в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская хореографическая школа» (МБУ ДО «ДХШ»)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям МБУ ДО «ДХШ» разработано в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 48; статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209, совместного письма Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.08.2010 №03-52/46

«Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», совместного письма Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.08.2011 №03- 515/59 "Дополнение к разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"

1.2. Целью аттестации является определение соответствия, аттестуемого занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности и профессиональных характеристик.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет федеральных государственных требований к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБУ ДО «ДХШ»;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Принципами аттестации являются:

коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет.

1.6. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- педагогические работники, имеющие квалификационные категории.

-лица отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основными критериями оценки профессиональной деятельности аттестуемого при проведении аттестации являются:

1.8. Основанием аттестации является представление директора (заместителя директора по УВР), содержащее следующие сведения: ФИО, наименование должности, дата заключения трудового договора, уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки; информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, а также мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

II. Образование аттестационной комиссии, порядок ее работы

2.1. Согласно ст. 49. Закона «Об образовании в РФ» аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.2. Аттестационная комиссия формируется приказом директора школы.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и трех членов комиссии. Все члены комиссии обладают при принятии решения равными правами.

2.4. В состав аттестационной комиссии включаются директор, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь аттестационной комиссии.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

III Сроки проведения аттестации

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности письменно доводится директором до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.2. Продолжительность аттестации работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

3.3. Аттестуемый предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

заявление,

3.4. Директор (заместитель директора по УВР) готовит представление для аттестации с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

3.5. С представлением работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.6. Работник имеет право представить в аттестационную комиссию

собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора.

IV. Проведение аттестации

4.1. Основу аттестации на соответствие занимаемой должности составляют проводимые в письменной форме квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Анализ результатов профессиональной деятельности осуществляется аттестационной комиссией.

4.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого работника.

4.5. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего

на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.7. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом директора МБУ ДО «ДХШ».

4.10. Выписка из протокола прошедшего аттестацию хранится в личном деле.

4.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации (см. главы 23, 25 ГПК РФ)

4.12. В случае признания работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 части первой ст. 81 Трудового кодекса РФ.